***WNIOSEK***

***Realizacja działania w ramach***

***akademii managerów***

***Klubu Ukraińskich Kobiet***

**1. Organizatorki/ organizatorzy działania**

a) Imię i nazwisko osoby 1 odpowiedzialnej za realizację działania

Numer telefonu

Adres mailowy

Informacja o wydarzeniach w ramach Klubu Ukraińskich Kobiet, w których brała udział/ organizowała/prowadziła

b) Imię i nazwisko osoby 2 odpowiedzialnej za realizację działania

Numer telefonu

Adres mailowy

Informacja o wydarzeniach w ramach Klubu Ukraińskich Kobiet, w których brała udział/ organizowała/prowadziła

c) Imię i nazwisko osoby 3 odpowiedzialnej za realizację działania

Numer telefonu

Adres mailowy

Informacja o wydarzeniach w ramach Klubu Ukraińskich Kobiet, w których brała udział/ organizowała/prowadziła

d) Imię i nazwisko osoby 4 odpowiedzialnej za realizację działania

Numer telefonu

Adres mailowy

Informacja o wydarzeniach w ramach Klubu Ukraińskich Kobiet, w których brała udział/ organizowała/prowadziła

**2. Tytuł działania**

**3. Ścieżka, w ramach której działanie ma być zrealizowane (zaznaczyć właściwe)**

1. duże wydarzenie
2. wizyta studyjna
3. warsztaty rękodzielnicze
4. spotkanie z ciekawym człowiekiem
5. inne………………………………………………….

**4. Termin realizacji wydarzenia (do 11 października 2015 roku włącznie)**

**5. Krótki opis wydarzenia**

**6. Uczestnicy wydarzenia:**

(można zakreślić więcej niż jedną grupę odbiorców)

a) kobiety

b) mężczyźni

c) młodzież

d) dzieci

**7. Ilość uczestników:**

**8. Miejsce realizacji działania:**

(na przykład: Ukraiński Dom, Warszawa, inne miasto, kawiarnia, park, inne)

**9. Harmonogram organizacji wydarzenia (załącznik nr 1)**

(wypisz wszystkie zadania, które są konieczne do organizacji wydarzenia wraz z informacją o terminach w jakich będą realizowane i osobach odpowiedzialnych)

**10. Budżet działania (załącznik nr 2)**

**11. Lista sprzętów, pomieszczeń i innych rzeczy, którymi dysponuje Klub Ukraińskich** Kobiet, które potrzebne są do realizacji działania.

(Proszę napisać przybliżoną ilość sprzętów, rzeczy, które będą potrzebne do realizacji; Proszę określić godziny, w jakich do realizacji działania będzie potrzebne pomieszczenie)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**12. Opis podziału obowiązków pomiędzy osoby organizujące wydarzenie**

**13. Wolontariusze: zakres obowiązków**

**14. Przykładowe ogłoszenie o działaniu:**

**15. Informacje dodatkowe**